



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

www.istitutocomprensivoartena.gov.it

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/7/9 fax 06 9514643 ✉ rmic8db002@istruzione.it

Prot. 1814/A32 del 30/05/2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (articolo 11 del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150)

FINALITÀ OPERATIVE E CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Circolo Didattico e su come la piena accessibilità e la trasparenza della azione amministrativa consenta di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti della scuola con il contesto socio culturale di riferimento, tenendo conto dell'impatto percettivo e delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art.21, commi 1 e 2, della legge n. 69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale.

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari nn. 3 e 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- Il Piano della performance e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 D. Lgs 150/2009;
- I curricula dei titolari di posizioni organizzative (staff) .

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento delle Strutture interne Scolastiche al fine di approntare un Programma per la trasparenza e l'integrità di portata triennale in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento e in continuità con la prospettiva programmatica e di pianificazione contenuta nel Piano Triennale delle Attività dell'Istituto.

In ossequio alle disposizioni summenzionate, il nostro Istituto ha provveduto alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CiVIT n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government.

Il Programma avrà, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro Istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e partecipazione verso l'operato della nostra scuola . L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà, altresì, la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

La pubblicazione di determinate informazioni è un'importante indicatore dell'andamento delle performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance.

Il Dirigente Scolastico

emana il seguente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui all' articolo 11 del D.L.vo 27 ottobre 2009

- vista la legge 190/2012, in particolare l'articolo 1, commi 5, 7,8,9,10 e 59;
- visto l'art. 34 bis, comma 4 del DL 18/10/2012;
- vista la circolare n° 1 del 25/1/2013 del Dipartimento della funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- visto il prospetto b del 5/2/2013 dalla CiVIT;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- viste le linee guida dell'ANAC – Delibera n° 32 del 20/01/2016 – G.U. n°30 del 06/02/2016;
- vista la proposta del responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, commi 7 e 10 della L. 190/2012, dirigente scolastico Dott.ssa Daniela Michelangeli;
- vista la delibera del CONSIGLIO D'ISTITUTO N° del

ADOTTA IL SEGUENTE

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

art. 1, comma 8 della legge 190/2012

TRIENNIO 2016-2019

CARATTERISTICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

Tipologia: istituzione scolastica;

Tipologia specifica e denominazione: Istituto comprensivo "Artena" di Artena (RM)

Articolazione: 6 plessi: 2 di sola scuola dell'Infanzia, 1 di sola scuola Primaria, 2 di scuola dell'Infanzia + scuola Primaria e 1 scuola Secondaria di 1°.

Personale in servizio:

- dirigente scolastico: Dott.ssa Daniela Michelangeli
- direttore dei servizi generali e amministrativi: Pierluigi Vari
- docenti: n°108
- assistenti amministrativi: n°5
- collaboratori scolastici: n°17
- Ex art.113: n° 2

L'intero piano è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA.

I predetti settori sono:

- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 150/2009;
- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascuno dei sopra riportati "flussi della trasparenza" viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD, che costituiscono le espressioni terminali della trasparenza, osservabili e valutabili, richieste da norme o contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della accessibilità.

MISURAZIONI E VERIFICHE

I "fattori e comportamenti standard" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

Il presente piano prevede l'attribuzione dei compiti di verifica, da effettuarsi sulla base delle specificazioni sopra indicate, ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti standard", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

1) FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 150/2009

| FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD | MISURAZIONI E VERIFICHE | ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO |
|--|---|--|
| 1) sito istituzionale conforme standard .gov | attivato | CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DI DOC. REFERENTE SITO |
| 2) pubblicazione curriculum del DS su SIDI | effettuata | CONSIGLIO D'IST. |
| 3) pubblicazione sul sito istituzionale del contratto integrativo d'istituto 2012-2013 | effettuata | RSU REFERENTE SITO |
| 4) pubblicazione sul sito istituzionale delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria ex art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165/2001, di accompagnamento al contratto integrativo d'istituto | effettuata | CONSIGLIO D'IST. DSGA RSU REFERENTE SITO |
| 5) attivazione, nel sito istituzionale di un'apposita sezione denominata: «Trasparenza, valutazione e merito» recante, fra l'altro: a) il presente piano e/o degli aggiornamenti e degli esiti delle verifiche; b) il piano del ciclo della performance e e/o degli aggiornamenti e degli esiti delle verifiche. | da effettuare non appena ci saranno indicazioni normative più dettagliate | CONSIGLIO D'IST. DSGA REFERENTE SITO |
| 7) posta elettronica certificata | attivata | CONSIGLIO D'IST. DSGA |

2) FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

| FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD | MISURAZIONI E VERIFICHE | ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO |
|---|--------------------------------|---|
| 1) Albo on line | attivato | CONSIGLIO D'IST. DSGA REFERENTE SITO |
| 2) POF on line | pubblicato | CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DOC. REFERENTE SITO |

| | | |
|---|-------------------|--|
| 3) modulistica scaricabile | pubblicata | CONSIGLIO D'IST. REFERENTE SITO |
| 4) circolari interne | pubblicata | CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DOC. REFERENTE SITO |
| 5) pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento d'istituto 2012-2013 | effettuata | CONSIGLIO D'IST. REFERENTE SITO |
| 6) pubblicazione sul sito istituzionale della carta dei servizi scolastici | effettuata | CONSIGLIO D'IST. REFERENTE SITO |
| 7) pubblicazione sul sito istituzionale del "patto educativo di corresponsabilità" | effettuata | COLLEGIO DOC. REFERENTE SITO |

3) FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

| FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD | MISURAZIONI E VERIFICHE | ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO |
|--|------------------------------------|--|
| Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola | definite | CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL. |
| modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti | definite | CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL. |
| illustrazione del documento di valutazione ai genitori | definite | CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL. |
| "pagella" e registro elettronico " art. 7 L. 135/2012 | attivati | CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DOC. REFERENTE SITO |
| incontri periodici con i genitori | definiti | CONSIGLIO D'IST. |

4) FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

| FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD | MISURAZIONI E VERIFICHE | ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO |
|--|------------------------------------|---|
| 1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30 | effettuate | CONSIGLIO D'IST. |
| 2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30 | effettuate | CONSIGLIO D'IST. |
| 3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29 | effettuate | CONSIGLIO D'IST. |
| 4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29 | effettuate | COLLEGIO DI DOC. |

| | | |
|---|-------------------|-------------------------|
| 5) informativa privacy ex art. 13 | pubblicata | CONSIGLIO D'IST. |
| 6) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n° 19 | aggiornato | CONSIGLIO D'IST. |

Artena, li 13/05/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Michelangeli**